

**ДОГОВІР
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ СТУДЕНТА
ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ**

№ 96-19

01.04.2019р

Донбаська державна машинобудівна академія, далі «Академія», в особі ректора Ковальова В.Д., що діє на підставі Статуту, та Приватне акціонерне товариство «КРАМАТОРСЬКИЙ ЗАВОД ВАЖКОГО ВЕРСТАТОБУДУВАННЯ» (далі – «Підприємство») в особі директора Загудаса Віталія Вікторовича, діючого на підставі Статуту товариства та студент (далі – «Студент»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Академія і Підприємство зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати елементи дуальної форми навчання у практичну підготовку Студента, що навчається за освітньо-професійною програмою _____.

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти.

1.3. Метою впровадження елементів дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до вимог освітньо-професійної програми, а також надбання ним практичних навичок в Академії та базі підрозділів Підприємства.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

Підприємство разом із Академією та Студентом визначають зміст індивідуальної програми та перелік робіт.

2.1. Академія зобов'язується:

2.1.1. Розробити та погоджувати з Підприємством графік навчального процесу та програми з теоретичної та практичної підготовки, що здійснюються на основі дуальної форми навчання, строки проведення практичної підготовки на базі Підприємства, основні напрямки діяльності Студента під час проходження виробничого навчання на базі Підприємства.

2.1.2. Своєчасно, не пізніше, ніж за два тижні до початку виробничого навчання, інформувати Підприємство про календарні терміни проведення навчання на базі Підприємства, а також додаткову інформацію за залитом Підприємства.

2.1.3. Закріпити за Підприємством відповідального працівника Академії – куратора, що забезпечує організацію та контроль виконання навчальних освітньо – професійної програми підготовки.

2.1.4. Забезпечувати Студента відповідним рівнем теоретичних знань, навчально-методичною літературою та матеріалами відповідно до цілей і завдань професійної підготовки.

2.1.5. Надавати працівникам Підприємства – керівникам практичної підготовки Студента своєчасну методичну допомогу.

2.1.7. Забезпечити Студента індивідуальним завданням для виконання програми навчання.

2.2. Підприємство зобов'язується:

2.2.1. Розподілити Студента на робоче місце і закріпити за ним наставника з числа найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців Підприємства для провадження освітньої діяльності на базі Підприємства відповідно до програми дуального навчання, а також забезпечити оволодіння практичними навичками і прийомами у процесі трудової діяльності.

2.2.2. Ознайомити Студента зі Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, правилами поведінки на робочих місцях і на території Підприємства, санітарними, протипожежними, іншими загальнообов'язковими нормами і правилами, проводити інструктажі з охорони праці.

2.2.3. Надавати Студенту справне устаткування, інструменти, технологічні карти, описи, схеми і робочі матеріали, необхідні для здобуття зазначеної в цьому Договорі професії.

2.2.4. Забезпечити, за можливості, Студента під час спеціальним одягом/формою відповідно до чинних нормативів.

2.2.5. Виплачувати в період навчання Студента в Академії, з моменту укладення цього договору додаткову надбавку до стипендії у вигляді іменний стипендії.

Порядок виплати встановлюється Положенням «Про порядок призначення та виплати іменної стипендії ПрАТ «КЗВВ» і організації дуального навчання».

2.2.6. При наявності вакантних одиниць працевлаштувати Студента з виплатою заробітної плати згідно зі штатним розкладом та разової соціальною підтримкою в розмірі 2 000 грн.

2.2.7. Залучати Студента до виконання лише тих робіт, що відповідають освітньо професійної програмам підготовки.

2.2.8. Вести контроль за відвідуванням Студента занять на Підприємстві.

2.2.9. Прийняти на навчання Студента в строки, узгоджені з Закладом освіти.

2.2.10. Надавати Студенту доступ до практичних матеріалів і виробничих процесів, за винятком інформації, що становить таємницю.

2.2.11. Здійснювати контроль за виконанням Студента правил внутрішнього трудового розпорядку на Підприємстві, розподілу та своєчасного переміщення, ротатції по цехах і відділах Підприємства.

2.2.12. Своєчасно оплачувати працю працівників Підприємства, що залучаються до освітнього процесу на базі Підприємства, та Здобувачів освіти.

2.2.13. Сприяти незалежній оцінці якості професійної підготовки Студента. Брати участь у проведенні підсумкової атестації, незалежному оцінюванню рівня професійної підготовки та присвоєння кваліфікації випускникам.

2.2.14. Здійснювати по завершенню навчання відбір Студента на роботу на Підприємстві (за угодою сторін).

2.3. Студент зобов'язується:

2.3.1. Відвідувати заняття і виконувати завдання в рамках вимог освітнього стандарту

2.3.2. Дотримуватися під час навчання Статуту, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів, що діють на Підприємстві, в тому числі у сфері охорони праці, дбайливо та ощадливо ставитися до майна Підприємства.

2.3.3. Працевлаштуватися по завершенню навчання на роботу на Підприємство (за згодою сторін).

2.3.4. Прибути після отримання диплома про вищу професійну освіту на Підприємство не пізніше червня 2021 року.

2.3.5. Відпрацювати після закінчення навчання на Підприємстві не менше п'яти років. У разі призову в збройні сили України, повернутися на Підприємство після демобілізації.

2.3.6. Відшкодувати Підприємству витрачені кошти на оплату додаткових освітніх послуг і виплату іменної стипендії, з урахуванням індексу зростання цін у випадках:- відрухування Студента з ініціативи Академії через академічну неуспішність, порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;- при зміні спеціальності без узгодження з Підприємством;- при переводі Студента в інше установу вищої професійної освіти;

- відрухування з Академії за власним бажанням, без поважних причин;- неявки Студента після закінчення червня 2021 року на роботу відповідно до п. 2.3.5 або відмови Студента від роботи на підприємстві після отримання диплома;- звільнення Студента з

підприємства за власним бажанням без поважних причин, або при розірванні з ним трудового договору з Ініціативи Підприємства з підстав, передбачених 3,4,7,8 ст. 40 КЗОТ України до закінчення терміну, обумовленого трудовим договором в період дії цього договору.

Під поважними причинами відрахування Студента за власним бажанням, визнаються наступні причини:- хвороба, що перешкоджає продовженню роботи, навчання або проживання в даній місцевості (Згідно з медичним висновком);- переведення чоловіка або дружини на роботу в іншу місцевість, а також направлення на роботу, або для проходження служби за кордон;- переїзд в іншу місцевість у порядку громадського призову, а також у випадках в відповідно до рішень Уряду;- необхідність догляду за хворим членом сім'ї (за наявності медичного висновку) або інвалідів I групи;- наступ надзвичайних обставин, що перешкоджають продовженню трудових відносин або навчання (військові дії, катастрофи, стихійні лиха, аварії, епідемії та інші надзвичайні обставини).

2.3.7. Відшкодування витрат проводиться Студентом шляхом внесення в касу або перерахування на розрахунковий рахунок Підприємства відповідної суми не пізніше, ніж у місячний строк з дня його відрахування з підприємства Замовника.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Академія:

- 3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою навчання на Підприємстві.
- 3.1.2. Направляти викладачів фахових дисциплін для стажування на Підприємство.

3.2. Права Підприємства:

- 3.2.1. Застосовувати до Студента під час навчання матеріальне та моральне стимулювання за якісні показники навчання чи заходи дисциплінарного впливу при порушенні правил трудового розпорядку.
- 3.2.2. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Студента на виробництві після закінчення Академії.
- 3.2.3. Вносити пропозиції щодо оновлення змісту навчальних планів і програм, графіку освітнього процесу.
- 3.2.4. Брати участь у державній кваліфікаційній атестації для незалежного оцінювання професійних компетентностей Студента.
- 3.2.5. Видавати сертифікати Студенту при набутті ним додаткових компетентностей.

3.3. Студент має право:

- 3.3.1. Після завершення навчального процесу та терміну дії тристороннього договору за наявності пропозиції від Підприємства в триденний строк укласти з Підприємством трудовий договір.
- 3.3.2. Отримувати додаткові винагороди, іменну стипендію та соціальні пільги, передбачені працівникам Підприємства.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 2026 року
- 4.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставах, передбачених чинним законодавством України.
- 4.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний термін і оформляються додатковими угодами в письмовій формі. Доповнення до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання Сторонами.
- 4.4. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 4.5. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.
- 4.6. Договір складений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.
- 5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Сторони дають згоду на використання персональних даних, наданих іншій Стороні, з метою реалізації державної політики у сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Згода Сторони означає, що вона як суб'єкт праводіє, пов'язаних з персональними даними, має (і готова представити на вимогу іншої Сторони) документовану згоду фізичних осіб, щодо яких згідно закону здійснюється обробка персональних даних, про те, що їх персональні дані будуть зберігатися у іншій Стороні для подальшого використання в реалізації ділових відносин між Сторонами Договору. При цьому Сторони гарантують, що їх представники (суб'єкти персональних даних) ознайомлені зі своїми правами, передбаченими ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» і інформовані про те, що персональні дані охороняються і захищаються відповідно до зазначеного закону, а також відповідно до Конституції України.

6.2. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Приватне акціонерне товариство «КЗВВ»
м. Краматорськ, вул. О.Тихого, 6
р/р №2600813351 у ПАТ «Метробанк»
Код банку 351629
МФО – 351629, Код ЄДРПОУ – 00222999

ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ
84313, м. Краматорськ, вул. Шкадінова, 72
рах.35220001000074 ДДМА
УДК у Донецькій обл.
МФО 834016 Код ОКПО 02070789

ПІДПРИЄМСТВО:

ПІДПИСИ СТОРІН

Директор ПрАТ «КЗВВ»

Загусь В.В.

« » 2019

СТУДЕНТ

Ковален В.Д./

2019р.